



ESDP
EUROCONSULTING



Str. Drum Valea Cricovului nr. 92, Bl. C 2, Et. 1, Ap. 7, Sect. 6, Bucuresti, CIF RO 18354477, J40/1846/2006, Phone: 0371155686,
BRD GSC, Ag Dr. Taberei, IBAN: RO92BRDE410SV65696074100, Mobil: 0722758214, Fax: 0372008347, email: office@esdp.ro

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

SC AFI CAR UTILAJE SRL



INTRODUCERE

Prezentul Plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, a fost elaborat de SC ESDP EUROCONSULTING SRL, în conformitate cu cerințele din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru societatea SC AFI CAR UTILAJE SRL, pentru punctul de lucru din Strada Bucuriei nr. 50, Comuna Glina, judetul Ilfov.

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri a fost elaborate în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

“ 1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.

3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării. ”

Gestionarea deșeurilor, cunoscută și ca managementul deșeurilor, se referă la educația privind colectarea selectivă, transportul, reciclarea, valorificare și depozitarea deșeurilor. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea acestora dacă este posibilă sau doar a părților recuperabile. Deșeurile gestionate pot fi solide, lichide sau gazoase precum și cu diverse proprietăți necesitând metode de tratare specifice.

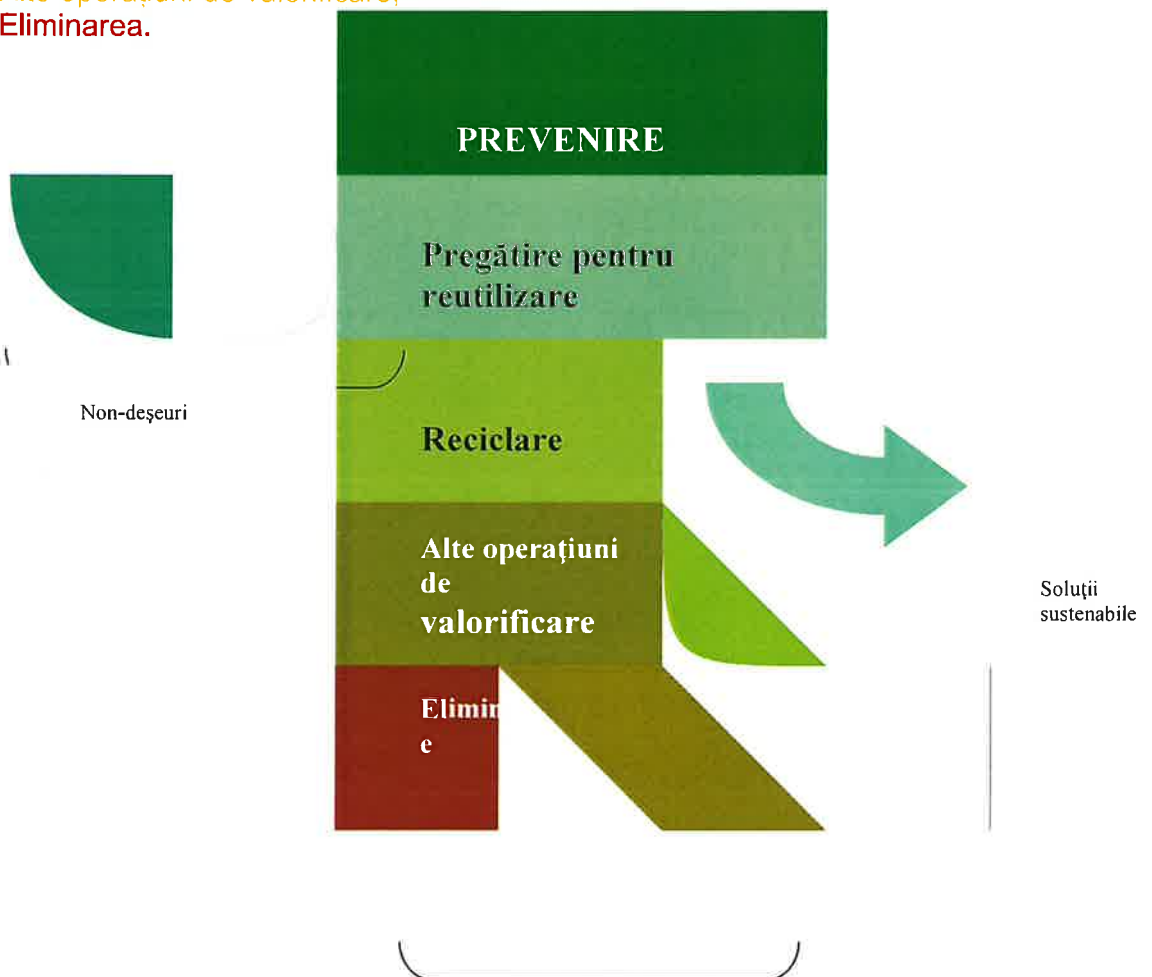
Scopul elaborării Planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri urmărește să sprijine în mod proactiv gradul de informare, conștientizare și de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generării deșeurilor, precum și creșterea utilizării resurselor.

Planul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate trebuie să ia în calcul toate măsurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului în vederea prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste măsuri trebuie să aibă drept scop reducerea cantității de deșeuri prin reutilizarea produselor și prelungirea duratei lor de viață în vederea minimizării

impactului negativ produs de deșeurile generate asupra mediului și sănătății populației și de a scădea conținutul de substanțe nocive din produs.

Ierarhia care trebuie aplicată ca ordine de prioritate în modul de gestionare a deșeurilor este :

1. Prevenirea;
2. Reutilizarea;
3. Reciclarea;
4. Alte operațiuni de valorificare;
5. Eliminarea.



"Ierarhia deșeurilor"¹, reprezintă conceptul conform căruia diferitele măsuri/opțiuni de gestionare a deșeurilor sunt grupate în funcție de impactul lor pe termen lung asupra mediului înconjurător, categoria cu cel mai redus impact, și anume

¹ Ierarhia deșeurilor este prevăzută la art. 4 din Directiva 2008/98/CE. Definițiile fiecărei etape se pot regăsi în art. 3 din Directivă. O listă non-exhaustivă de operații de eliminare și valorificare se regăsește în anexele I și II din Directivă.



prevenirea generării deșeurilor are o prioritate maximă, urmată fiind de pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificare și ultima dintre toate eliminarea (de ex. - depozit de deșuri). Această grupare reprezintă cea mai bună opțiune din punct de vedere a protecției mediului, însă pot exista abateri de la aceasta pentru anumite fluxuri specifice de deșuri, în cazul în care se justifică și numai în baza evaluării de tip analiza ciclului de viață privind efectele globale ale generării și gestionării respectivelor deșuri.

Prima opțiune este prevenirea producerii de deșuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deseuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deseuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția Pentru Protecția Mediului Ilfov.

Semnificația termenilor utilizați la elaborarea planului de prevenire și reducere a cantităților de deșuri sunt în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor :

1. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
2. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
3. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
4. deșuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
5. deșuri municipale înseamnă:
 - a) deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile



- voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
6. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
 7. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
 8. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
 9. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
 10. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
 11. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
 12. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
 13. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
 14. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.



DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR

Denumirea unitatii, firmei etc., adresa: SC AFI CAR UTILAJE SRL - Str. Bucuriei nr. 50, Comuna Glina, Județul Ilfov

Amplasamentul: Str. Bucuriei nr. 50, Comuna Glina, Județul Ilfov.

Profilul de activitate:

Activitatea desfasurata in cadrul amplasamentului din Str. Bucuriei nr. 50, Comuna Glina, județul Ilfov de catre SC AFI CAR UTILAJE SRL este reprezentata în principal de productia de caroserii pentru autovehicule. În cadrul societatii exista urmatoarele departamente:

- Productia de caroserii pentru autovehicule;
- Proiectare caroserii pentru autovehicule;
- Service auto.

Conform codificarilor CAEN Activitatea principală a societății este reprezentată de – Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorcu–
cod CAEN – 2920.

În cadrul amplasamentului menționat se desfășoară următoarele activități secundare:

- Activități combinate de secretariat – cod CAEN 8211;
- Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule – cod CAEN 4532;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor – cod CAEN 4520;
- Comerț cu alte autovehicule – cod CAEN 4519;
- Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone) – cod CAEN 4511;
- Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale – cod CAEN 3320;
- Repararea altor echipamente – cod CAEN 3319;
- Repararea mașinilor – cod CAEN 3312.



Forma de proprietate:

Societatea își desfășoară activitatea în cadrul amplasamentului în baza următoarelor acte de proprietate:

- Contract de vânzare – cumpărare cu Încheiere de Autentificare nr. 3698/25.11.2015 încheiat între doamna MEGHEA DANIELA MIHAELA în calitate de VÂNZĂTOR și SC AFI CAR UTILAJE SRL în calitate de CUMPĂRĂTOR;
- Act de dezmembrare nr. 3697/25.11.2015 – BNP Trofin Silvana – Brîndușa;
- Act de dezmembrare nr. 493 din 17.02.2016 BNP Trofin Brandusa Silvana, intabulat în CF NR. 54996 Glina;
- Act de dezmembrare nr. 374/19.03.2018 – BNP Ioana Șerbănescu - Sîngă;
- Extras de Carte funciară nr. 55492 Glina

Regimul de lucru (ore/zi, zile/săptămână, zile/an):

Obiectivul studiat are un program de lucru de 08 ore/zi; 5 zile/saptamana; 265 zile/an

Autorizație de Mediu nr. 124 din 20.07.2021

PREZENTAREA ACTIVITATII

Activitatea desfășurată în cadrul amplasamentului din Str. Bucuriei nr. 50, Comuna Glina, județul Ilfov de către SC AFI CAR UTILAJE SRL este reprezentată în principal de producția de caroserii pentru autovehicule. În cadrul societății există următoarele departamente:

- Producția de caroserii pentru autovehicule;
- Proiectare caroserii pentru autovehicule;
- Service auto

SC AFI CAR UTILAJE SRL își desfășoară activitatea în cadrul unui amplasament cu o suprafață de 13 535 m², compartimentată după cum urmează:

- Hală producție cu S = 3012 mp, compusă din hală de producție, hală de reparații și anexe tehnico – sociale;
- Clădire administrativă cu S = 135 mp



Bilanț teritorial:

- $S_{totală} = 13\,535$ mp ;
- $S_{construită} = 3\,147$ mp
- $S_{platforma\ betonata} = 3\,723$ mp ;
- $S_{spatii\ verzi} = 6\,665$ mp

Structura de productie cuprinde urmatoarele departamente:

Departamentul de carosare

În cadrul departamentului de carosari al SC AFI CAR UTILAJE SRL, se desfasoara activitati de productie si montaj caroserii pentru autovehicule pentru diferite utilitati ale acestora.

Service reparatii caroserii

SC AFI CAR UTILAJE SRL desfasoara în cadrul activitatii de service urmatoarele activitati:

- Reparatii mecanice pentru caroserii, remorci si semiremorci.

Descrierea principalelor faze ale activitatii:

Zona producție suprastructuri/caroserii pentru vehicule:

- Prelucrarea tablei de oțel și aluminiu
- Asamblarea profilelor de tablă prin sudură;
- Asamblarea caroseriilor, echipamentelor sau suprastructurilor de sasiu suplimentare pe vehicule prin montarea sasiului suplimentar pe autovehicul, montarea caroseriei, montarea elementelor electrice de semnalizare pe vehicule

Service reparații caroserii:

- Reparații mecanice pentru caroserii, remorci și semiremorci

GESTIUNEA DESEURILOR

Întreaga incintă a fost proiectată și executată în scopul asigurării unui mediu optim de lucru.

Deșeurile rezultate din activitatea zilnică, descrisă mai sus, sunt colectate selectiv pe următoarele categorii: deșeuri metalice, nemetalice, sticlă, carton/hârtie, plastic,



deșeuri menajere, acestea fiind depozitate în containere specializate, inscripționate cu denumirea și codul materialului/ materialelor pentru care sunt destinate/fabricate, conform Legii nr. 249 din 28 octombrie 2015.

Depozitarea deșeurilor se realizează selectiv, pe o platformă betonată acoperită, într-o zonă delimitată cu gard de protecție.

DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE

Cantitățile și tipurile de deseuri generate sunt prezentate centralizat în următorul tabel:

TIP DESEU	COD DESEU CONFORM HG 856/2002	Operațiune/ VALORIFICARE / ELIMINARE	COD OPERAȚIUNE
Deseuri municipale amestecate	20 03 01	Eliminare	D13
Ambalaje din hartie si carton	15 01 01	Valorificare	R12
Metale feroase	16 01 17	Valorificare	R12
Metale neferoase	16 01 18	Valorificare	R12

DESEURILE STOCATE TEMPORAR:

Deșeurile produse sunt stocate temporar până la predarea către firmele specializate cu care s-au încheiat contracte de prestări servicii.

MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR:

În cadrul amplasamentului exista un sistem de gestiune al deșeurilor la nivelul societății. Se cunosc, de asemenea cantitățile de deseuri generate, tinându-se evidența cantităților eliminate, a celor reutilizabile și a celor valorificabile.



SOLUȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR:

- Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate selectiv, în recipiente speciale, alese în funcție de tipurile și cantitățile de deșeuri generate;
- la predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase;
- se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri, etc, pentru vecinătăți și care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, solului, fauna, flora, generate de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți);
- deșeurile se vor depozita în pubele cu capace etanșe (tip europubele), astfel încât să se împiedice emisia de mirosuri dezagreabile, prezența insectelor și animalelor, poluarea apei sau solului și crearea focarelor de infecție;
- Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încarcare-descarcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeuri (generatorul, cel care predă aceste deșeuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau posta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu OUG 92/2021;
- societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeuri în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate.



MĂSURI DE REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI GENERATE:

1. Gestionarea eficientă a deșeurilor de hârtie – carton:

- instruirea și constientizarea personalului cu privire la folosirea rațională a hârtiei și la consumul nejustificat;
- refolosirea hârtiei imprimată pe o parte, acolo unde este posibil;
- printarea doar dacă este necesar;
- print față – verso;
- refolosirea cutiilor de carton, a dosarelor și bibliografurilor prin ștergerea înscrisului de pe coperti, când este posibil;
- amplasarea și utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă;
- predarea deșeurilor de hârtie și carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării .

2. Gestionarea eficientă a deșeurilor de ambalaje din material plastic:

- instruirea și constientizarea personalului cu privire la folosirea rațională a foliei de plastic și la consumul nejustificat;
- micșorarea cantității de deșeurilor de materiale plastice prin eliminarea paharelor de unică folosință de la dozatoarele de apă. Angajații sunt încurajați să folosească pahare din sticlă sau căni;
- amplasarea și utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă;

3. Gestionarea eficientă a deșeurilor de metale:

- Manipularea cu atenție a echipamentelor, instalațiilor, structurilor metalice pentru a evita deteriorarea lor ;
- Recuperarea pieselor reutilizabile prin transformarea lor în alte piese, acolo unde calitatea materialului permite acest lucru ;
- Amplasarea de pușcici special destinate colectării acestor deșeurilor., etichetarea lor și informarea angajaților.

4. Gestionarea eficientă a deșeurilor municipale amestecate:

- colectarea selectivă a deșeurilor;



- formarea compostului din resturi vegetale și folosirea lui ca îngrășământ natural;
- Instruirea angajaților cu privire la importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;

5. Gestionarea a altor deseuri provenite din activitatea firmei:

- conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește colajonarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite;
- utilizarea bazei de date și altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic;
- achiziționarea unor produse de o calitate superioară ;
- mentenanța preventivă a utilajelor/echipamentelor .



CONCLUZII:

Se cunoaște faptul că, deșeurile sunt o sursă importantă de emisii de dioxid de carbon, reciclarea acestora fiind metoda de reducere a emisiilor evacuate în atmosferă.

Prin reciclare se diminuează considerabil depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi care nu doar că poluează masiv mediul, dar creează și o imagine dezolantă a orașelor, influențând în mod negativ sănătatea celor care locuiesc în preajma lor. De asemenea reciclând, poluanții eliberați de obicei în apă și aer prin depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi, se diminuează considerabil și se reduc emisiile de gaze cu efect de seră din atmosferă.

Toate categoriile de deseuri generate de societatea noastră se colectează separat și se predau către societăți autorizate cu care societatea a încheiat contracte de prestări servicii în vederea colectării, și transportului deșeurilor, în vederea valorificării/eliminării acestora. La fiecare predare de deseuri se vor întocmi documentele reglementate de Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu și este transmisă anual Agenției pentru Protecția Mediului și este păstrată cel puțin 3 ani.

Procesele și metodele folosite pentru valorificarea sau eliminarea deșeurilor trebuie să nu pună în pericol sănătatea populației și a mediului și în mod deosebit:

- să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

Unul dintre obiectivele conducerii SC AFI CAR UTILAJE SRL, este îmbunătățirea managementului deșeurilor și a planificării proceselor, astfel încât să se reducă cantitățile de deșeurii generate, să se recicleze pe cât de mult posibil și să se elimine într-o manieră sigură ori de câte ori ele nu pot fi refolosite/valorificate.

Planul se va actualiza ori de câte ori vor exista elemente noi apărute în activitatea beneficiarului cu privire la gestionarea deșeurilor.



CADRU LEGAL APLICABIL:

- **Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021** privind regimul deșeurilor;
- **Ordonanța de Urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificările și completările **Legii nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Ordonanța de Urgență nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu;
- **Ordinul de Ministru nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

Beneficiar:

SC AFI CAR UTILAJE SRL

